



ስልክ +251 255 513075 ፋክስ+251 255 51018

Tel. +251 255 513075 ፋክስ +251 255 51018

ፖ.ሣ.ቁ. 226፣ ቋሮ፣ ኢትዮጵያ

P.O. Box 226, Chiro, Ethiopia

ክፍት የኃላፊነት የሥራ ቦታ ማስታወቂያ

የኢ.ፌ.ዴ.ሪ ሳይንስ እና የከፍተኛ ትምህርት ሚኒስቴር ባወጣው በመንግስት የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት መመሪያ ቁጥር002/2011 መሰረት የአዳዲስ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ በሶስት የምክትል ፕሬዝዳንት ቦታዎች ላይ ከዚህ ቦታ በተዘረዘሩት ብቁ አመልካቾችን አወዳድሮ ለመቅጠር ይፈልጋል ።

1. የአካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ፕሬዝዳንት
2. የአስተዳደርና ተማሪዎች ጉዳይ ምክትል ፕሬዝዳንት
3. የምርምር እና ማህበረሰብ አገልግሎት ምክትል ፕሬዝዳንት

የመወዳደሪያ መስፈርቶች

1ኛ. የትምህርት ደረጃ፡ ሶስተኛ ዲግሪ ወይም ሁለተኛ ዲግሪና የረዳት ፕሮፌሰሪነትና ከዚያ በላይ ማዕረግ ያለው/ያላት።

2ኛ. በክፍተኛ ትምህርት ፣ በኢንዱስትሪ፣ በምርምር ተቋማት ወይም መሰል ተልዕኮ ባላቸው ተቋማት በአመራርነት ደረጃ ያገለገለ/ ያገለገላች እና ጉልህ አስተዋጾ ያበረከተ/ች።

3ኛ. በተቋሙ የከፍተኛ ትምህርትን ጥራት፣ ተደራሽነት፣ ተገብነትና አለማቀፋዊነትን ለማሳካት ተቋሙን የልህቀት ማዕከል ለማድረግ፣ ተጨማሪ ሀብት ለማስገኘት፣ እንዲሁም አለማቀፋዊና አገራዊ ግንኙነቶችን ለመፍጠርና ለማስፋፋት የሚያስችል እስትራቴጂካዊ እቅድ ማዘጋጀትና ማብራሪያ መስጠት የሚችል ወይም የሚችላል።

4ኛ. የዩኒቨርሲቲው ማህበረሰብ ተወካዮች ፣ የቦርድና የሴኔት አባላት እንዲሁም ሌሎች ጉዳዩ ለሚመለከታቸው አካላት የእስትራቴጂክ ዕቅዱን በአካል በመገኘት አጥጋቢ ማብራሪያ መስጠት የሚችል/ የሚችላል።

ማሳሰቢያ፡

አመልካቾች ይህ ማስታወቂያ በመገናኛ ብዙሃን ከተገለጸበት ጀምሮ ባሉት አሥር(10) ተከታታይ የስራ ቀናት የትምህርትና የስራ ልምዳቸውን ማስረጃ ፎቶ ኮፒ እንዲሁም ያዘጋጁትን ከ5 እስከ 10 ገጽ የሚሆን እስትራቴጂክ እቅድ በሰም በታሸገ ኤንቨሎፕ በአዳዲስ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ ሰው ሀብት ልማት እና አስተዳደር ጽ/ቤት በአካል በመገኘት ወይም በአዲስ አበባ አራት ኪሎ ቢሮ ቁጥር 15 በሚገኘው ሐረማያ ዩኒቨርሲቲ የዩኒቨርሲቲው ጉዳይ ማስፈጸሚያ ጽ/ቤት (Liaison Office) ማስጋባት ይችላሉ።

ለበለጠ መረጃ፡

በስልክ ቁጥር 0255513075 መደወል ይችላሉ። አንዲሁም የዩኒቨርሲቲውን ዌብሳይት www.obu.edu.et ማየት ይቻላል።

የአዳዲስ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ አስተዳደር ቦርድ

Vacancy Announcement for Different Vice Presidents

Oda Bultum University invites all interested and competent and interested applicant to apply for the post of Vice Presidents listed hereunder:

1. Academic Affairs Vice President
2. Administration and Students Affairs Vice President
3. Research and Community Engagement Vice President

Requirements:

- 1. Educational Qualification:** PhD degree or MA/MSc degree with a rank of Assistant Professor or above
- 2. Experiences:** Evidence of track record experiences in a senior management position in higher education or experience in a senior management position in a field outside higher education.
- 3. Prepare and present strategic plan** (not more than 10 pages) on how to improve core function of Administrative and student services

Ethical Qualities

The applicant is required to be free from unethical behavior and should be with a confirmed record of exemplar qualities of respect for and commitment to duty

The applicant is required to possess the quality of working with others and treating all equally and fairly

Terms of assignment- for four (4) years with possibility of renewal for one more term

Salary and benefits: are based on salaries and benefits applicable to higher education institutions

Duration of Application

Applicants can submit application along photocopies of their credentials, work experiences, CV, and their strategic plan in person to the Office of Oda Bultum University Human Resource Development and Management within 15 working days of the first date of this announcement on Addis Zemen News Paper.

Applicants can also send their documents within the stated deadline through P. O. Box 226 Oda Bultum University.

For Further information please use the following contact address

Telephone: 0255513075

Website www.obu.edu.et

Oda Bultum University Administrative Board