

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ጉልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በነጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሳሰን ዘዴ ሠራተኞችን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደቡ መጠሪያ	የሥራ መደቡ		ብዛት	የሥራ መደቡ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
1	ኤክስኪዩቲቭ ሴክረተሪ III	01-01-23/1	XI	1	ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክራተሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት/	8 ዓመት በጽሕፈትና ተዛማጅ ሥራዎች
2	ሴክራታሪ II	01-01-12/2	VIII	1	ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክራተሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት/	2 ዓመት በሴክረተሪነት
3	ተላላኪ	22-02-01/3	II	1	ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት
4	የእቅድ ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ ጉድን መሪ III	01-17-32/4	XV	1	ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት	የመጀመሪያ ዲግሪ ኢኮኖሚክስ፣ ማናጅመንት፣ ቢዝነስ ማናጅመንት፣ ጂኦግራፊ፣ ሕብረተሰብ ሳይንስ፤	9 ዓመት የእቅድ ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ ሥራ ላይ የሰራ
5	የእቅድና ዝግጅት ክትትል ግምገማ ባለሙያ IV	01-17-24/5-6	XII	2	ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት	የመጀመሪያ ዲግሪ ኢኮኖሚክስ፣ ማናጅመንት፣ ቢዝነስ ማናጅመንት፣ ስታትስቲክስና እንደተቋሙ የሥራ በህሪ አንጻር በሚገኙ የትምህርት ዓይነቶች	6 ዓመት የእቅድ ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ ሥራ ላይ የሰራ

የውጥ ማስታወቂያ

የአዳ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሰሰን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደቡ መጠሪያ	የሥራ መደቡ		ብዛት	የሥራ መደቡ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
6	የሴቶች፣ ህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ዳይሬክተር II	05-27-28/7	XVI	1	የሴቶች፣ ህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ደግሞ ጀንደር ስተዲስ፣ ኢኮኖሚክስ፣ ሶሲዮሎጂ፣ ደብዳቤ ስተዲስ፣ ማኔጅመንት፣ ህግ፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ፖለቲካ ሳይንስና ዓለምአቀፍ ግንኙነት፣ሳይኮሎጂ፣ሶሻል ወርክ፣ አንትሮፖሎጂ	10 ዓመት በሥርዓተ-ጾታ፣ በሴቶች፣ ህፃናት እና በወጣቶች ጉዳይ እና በማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት ስራዎች ላይ የሰራች/የሰራ
7	ሴክሬታሪ II	01-01-12/1375	VIII	1	የሴቶች፣ ህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ዳይሬክቶሬት	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክሬታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት/	2 ዓመት በሴክሬታሪያት
8	ተላላኪ	22-02-01/1376	II	1	የሴቶች፣ ህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ዳይሬክቶሬት	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት
	የሴቶች እና ህፃናት ጉዳይ ቡድን መሪ II	/1377	XIV	1	የሴቶች፣ ህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ደግሞ ጀንደር ስተዲስ፣ ኢኮኖሚክስ፣ ሶሲዮሎጂ፣ ደብዳቤ ስተዲስ፣ ማኔጅመንት፣ ህግ፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ፖለቲካ ሳይንስና ዓለምአቀፍ ግንኙነት፣ሳይኮሎጂ፣ሶሻል ወርክ፣ አንትሮፖሎጂ	8 ዓመት በሥርዓተ-ጾታና ሴቶች ጉዳይ፣ የህፃናትን ሙብትና ደህንነት በስጠበቅ፣ በማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት ስራዎች ላይ የሰራች/የሰራ
	የሴቶች እና ህፃናት ጉዳይ ባለሙያ VI	/1378	XII	1	የሴቶች፣ ህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ደግሞ ጀንደር ስተዲስ፣ ኢኮኖሚክስ፣ ሶሲዮሎጂ፣ ደብዳቤ ስተዲስ፣ ማኔጅመንት፣ ህግ፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ፖለቲካ ሳይንስና ዓለምአቀፍ ግንኙነት፣ሳይኮሎጂ፣ሶሻል ወርክ፣ አንትሮፖሎጂ	6 ዓመት በሥርዓተ-ጾታ፣ ሴቶች ጉዳይ እና ማህበራዊና ኢኮኖሚ ልማት ላይ የሰራች/የሰራ
9	የሴቶች እና ህፃናት ጉዳይ ባለሙያ III	/1379	XI	1	የሴቶች፣ ህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ደግሞ ጀንደር ስተዲስ፣ ኢኮኖሚክስ፣ ሶሲዮሎጂ፣ ደብዳቤ ስተዲስ፣ ማኔጅመንት፣ ህግ፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ፖለቲካ ሳይንስና ዓለምአቀፍ ግንኙነት፣ሳይኮሎጂ፣ሶሻል ወርክ፣ አንትሮፖሎጂ	4 ዓመት በሥርዓተ-ጾታ፣ ሴቶች ጉዳይ እና ማህበራዊና ኢኮኖሚ ልማት ላይ የሰራች/የሰራ

	የሴቶች እና ህፃናት ጉዳይ ባለሙያ II	/1380	IX	1	የሴቶች፣ ህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ደግረ ጀንደር ስተዲስ፣ ኢኮኖሚክስ፣ ሰሲዮሎጂ፣ ደብዳቤ መገንጠያ ስተዲስ፣ ማኔጅመንት፣ ህግ፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ፖለቲካ ሳይንስና ዓለምአቀፍ ግንኙነት፣ ሳይኮሎጂ፣ ሶሻል ወርክ፣ አንትሮፖሎጂ	2 ዓመት በሥርዓተ-ጾታ፣ ሴቶች ጉዳይ እና በማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ልማት ዘርፍ ላይ የሰራች/የሰራ
	የሴቶች እና ህፃናት ጉዳይ ባለሙያ I	/1381	VIII	1	የሴቶች፣ ህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ደግረ ጀንደር ስተዲስ፣ ኢኮኖሚክስ፣ ሰሲዮሎጂ፣ ደብዳቤ መገንጠያ ስተዲስ፣ ማኔጅመንት፣ ህግ፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ፖለቲካ ሳይንስና ዓለምአቀፍ ግንኙነት፣ ሳይኮሎጂ፣ ሶሻል ወርክ፣ አንትሮፖሎጂ	0 ዓመት
	የወጣቶች ጉዳይ ቡድን መሪ II	/1383	XIV	1	የሴቶች፣ ህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ደግረ ኢኮኖሚክስ፣ ሰሲዮሎጂ፣ ደብዳቤ መገንጠያ ስተዲስ፣ ማኔጅመንት፣ ህግ፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ፖለቲካ ሳይንስና ዓለምአቀፍ ግንኙነት፣ ሳይኮሎጂ፣ ሶሻል ወርክ፣ አንትሮፖሎጂ	8 ዓመት በወጣቶችና በሴቶች ጉዳይ ላይ የሰራች/የሰራ
	የወጣቶች ጉዳይ ባለሙያ VI	/1384	XII	1	የሴቶች፣ ህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ደግረ ኢኮኖሚክስ፣ ሰሲዮሎጂ፣ ደብዳቤ መገንጠያ ስተዲስ፣ ማኔጅመንት፣ ህግ፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ፖለቲካ ሳይንስና ዓለምአቀፍ ግንኙነት፣ ሳይኮሎጂ፣ ሶሻል ወርክ፣ አንትሮፖሎጂ	6 ዓመት በወጣቶችና በሴቶች ጉዳይ ላይ የሰራች/የሰራ
	የወጣቶች ጉዳይ ባለሙያ III	/1385	XI	1	የሴቶች፣ ህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ደግረ ኢኮኖሚክስ፣ ሰሲዮሎጂ፣ ደብዳቤ መገንጠያ ስተዲስ፣ ማኔጅመንት፣ ህግ፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ፖለቲካ ሳይንስና ዓለምአቀፍ ግንኙነት፣ ሳይኮሎጂ፣ ሶሻል ወርክ፣ አንትሮፖሎጂ	4 ዓመት በወጣቶችና ሴቶች ጉዳይ ላይ የሰራች/የሰራ
	የወጣቶች ጉዳይ ባለሙያ II	/1386	IX	1	የሴቶች፣ ህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ደግረ ኢኮኖሚክስ፣ ሰሲዮሎጂ፣ ደብዳቤ መገንጠያ ስተዲስ፣ ማኔጅመንት፣ ህግ፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ፖለቲካ ሳይንስና ዓለምአቀፍ ግንኙነት፣ ሳይኮሎጂ፣ ሶሻል ወርክ፣ አንትሮፖሎጂ	2 ዓመት በወጣቶችና ሴቶች ጉዳይ ላይ የሰራች/የሰራ

	የወጣቶች ጉዳይ ባለሙያ I	/1387	VIII	1	የሴቶች፣ ህፃናት እና ወጣቶች ጉዳይ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ ኢኮኖሚክስ፣ ሶሲዮሎጂ፣ ደብዳቤ ስተዲዎ፣ ማኔጅመንት፣ ህግ፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ፖለቲካ ሳይንስና ዓለም አቀፍ ግንኙነት፣ ሳይኮሎጂ፣ ሶሻል ወርክ፣ አንትሮፖሎጂ	0 ዓመት
10	ሴክሬታሪ II	01-01-12/12	VIII	1	የለውጥ ስራ አመራርና ዕቅድ ዝግጅት ዳይሬክቶሬት	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክሬታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት/	2 ዓመት በሴክረተሪነት
11	ተላላኪ	22-02-01/13	II	1	የለውጥ ስራ አመራርና ዕቅድ ዝግጅት ዳይሬክቶሬት	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት

የውጥ ማስታወቂያ

የአዳ ጉልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሰሰን ዘዴ ሠራተኞችን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደቡ መጠሪያ	የሥራ መደቡ		ብዛት	የሥራ መደቡ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
12	የሥነ-ምግባር እና ፀረ- ሙስና ዳይሬክተር II	03-03-12/16	XVI	1	የሥነ-ምግባር ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ ማኔጅመንት፣ ሥነ- ኬሚስትሪ፣ ኤቲካል ኤዲዩኬሽን፣ ሶስተኛ ሰሌዳ፣ ሳይኮሎጂ፣ አካውንቲንግ ፤ ፍልስፍና ፣ ፖለቲካ ሳይንስ ወይም ሆ	10 ዓመት ቢያንስ 4 ዓመት በሰነድ ምግባር መካከለኛ አመራር ሆኖ የሰራ እና በተቋሙ በዲስፕሊን ያልተከሰሰ ፤ አደንዛዥ ዕዕ ፤ ጫት ፤ ሃሽሽ ፤ ሲጋራ ማጮስ እንዲሁም ከመጠጥ ሱሰኝነት ነፃ የሆነ
13	የሰነ-ምግባርፀረ-ሙስና ባለሙያ IV	03-03-04/17-18	XII	2	የሥነ-ምግባር ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ ማኔጅመንት፣ሆግ፣ ሥነ-ኬሚስትሪ፣ ኤቲካል ኤዲዩኬሽን፣ ሶስተኛ ሰሌዳ፣ ሳይኮሎጂ፣ ፍልስፍና፣PSIR	6 ዓመት በፀረ ሙስና ምርመራ ሥራዎች እና በሥነ ምግባር ሥራዎች የሰራ ፤ 0 ዓመት
14	የአቤቱታና ቅሬታ ማስተናገጃ ባለሙያ I	01-27-01/19	VIII	1	የሥነ-ምግባር ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ ማናጅመንት፣ ቢዝነስ ማናጅመንት፣ ሶሻሎጂስት፣ ሳይኮሎጂ፣ ሕግ፣ ህዝብ አስተዳደር	0 ዓመት
15	ሴክሬታሪ II	01-01-12/20	VIII	1	የሥነ-ምግባር ዳይሬክቶሬት	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክሬታሪያት ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት/	2 ዓመት በሴክረተሪነት
16	ሴክሬታሪ II	01-01-12/22	VIII	1	የኮሙኒኬሽን ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክሬታሪያት ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት/	2 ዓመት በሴክረተሪነት
17	ተላላኪ	22-02-01/23	II	1	ዳይሬክቶሬት	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት

ቀን 06/09/2011 ዓ.ም

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ጉልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጡ በየሥራ ምዘናና ደረጃ አወሰሰን ዘዴ ሠራተኞችን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደብ መጠሪያ	የሥራ መደብ		ብዛት	የሥራ መደብ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
18	የህዝብ ግንኙነትና ኮሙኒኬሽን ባለሙያ IV	12-01-04/24-25	XII	2	የኮሙኒኬሽን ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት	ጆርናሊዝምና ኮሙኒኬሽን፣ በፖለቲካል ሳይንስና ዓለም አቀፍ ግንኙነት፣ በፌዴራሊዝም፣ በቋንቋና ስነ ፅሁፍ፣ የትምህርት መስኮች፣ ወይም በማንኛውም የትምህርት መስክ የተመረቀና በመንግስት ኮሙኒኬሽን ጉዳዮች ጽ/ቤት የህዝብ ግንኙነት ሙያ መሰረታዊ ስልጠና የወሰደ፣	6 ዓመት በኮሙኒኬሽንና ጋዜጠኝነት የተገኘ ልምድ፤
19	መረጃ ዴስክ ሰራተኛ I	01-02-31/26-27	VI	2	የኮሙኒኬሽን ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት	ዲፕሎማ ማኔጅመንት ፣ በኮሙኒኬሽንና ጆርናሊዝም ፣ በአይሲቲ	0 ዓመት
20	የአዲት ዳይሬክተር III	02-05-63/28	XVI	1	የአዲት ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ በአካውንቲንግ፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ ኢኮኖሚክስ	10 ዓመት በአዲት ቡድን መሪነት፣ ከፍተኛ ባለሙያነት
21	ሴክሬታሪ II	01-01-12/29	VIII	1	የአዲት ዳይሬክቶሬት	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክሬታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት/	2 ዓመት በሴክረተሪነት
22	ተላላኪ	22-02-01/30	II	1	የአዲት ዳይሬክቶሬት	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት
23	የፋይናንሻል አዲት ባለሙያ IV	02-05-04/32-33	XII	2	የአዲት ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ በአካውንቲንግ፣ በአካውንቲንግና ፋይናንስ፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት	6 ዓመት በአዲት ሥራ

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ጉልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በነጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሰነን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደቡ መጠሪያ	የሥራ መደቡ		ብዛት	የሥራ መደቡ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
24	የክዋኔ ኦዲት ባለሙያ IV	02-05-24/34-36	XII	2	የኦዲት ዳይሬክቶሬት	በአካውንቲንግ፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት ኢኮኖሚክስ	6 ዓመት በኦዲት ሥራ
25	የክዋኔ ኦዲት ባለሙያ IV	02-05-24/37	XII	1	የኦዲት ዳይሬክቶሬት	በአካውንቲንግ፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት ኢኮኖሚክስ	6 ዓመት በኦዲት ሥራ
26	ሴክሬታሪ II	01-01-12/39	VIII	1	የሕግ አገልግሎት ዳይሬክቶሬት	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክሬተሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት/	2 ዓመት በሴክሬተሪያት
27	ተላላኪ	22-02-01/40	II	1	የሕግ አገልግሎት ዳይሬክቶሬት	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት
28	የህግ ባለሙያ IV	03-02-04/41-42	XIV	2	የሕግ አገልግሎት ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ በህግ	6 ዓመት በተለያዩ የህግ ሥራዎች
29	ነገረ ፈጅ IV	03-01-04/43	XI	1	የሕግ አገልግሎት ዳይሬክቶሬት	ዲፕሎማ በህግ	6 ዓመት በህግ ሥራዎች
30	አዲስ አበባ ማስተባበሪያ ጽ/ቤት አስተባባሪ	06-66-26/44	XIV	1	አዲስ አበባ ማስተባበሪያ ጽ/ቤት	የመጀመሪያ ዲግሪ በስራ አመራር፣ በህዝብ አስተዳደር፣ በፕብሊክ ማኔጅመንት ፣ የትምህርት ስራ አመራር፣ ሊደርሽ፣ በህዝብ ግንኙነት፣ ፖለቲካል ሳይንስና አለም አቀፍ ግንኙነት፣ አመራርና መልካም አስተዳደር፣ በሰው-ሀብት ስራ አመራር፣ ሶሻሎጅ፣ ፕሮጀክት ማኔጅመንት	8 ዓመት በህዝብ ግንኙነት፣ በጉዳይ አስፈጻሚነት፣ በትራንዚትሮነት፣ በግዥ፣ በሰው-ሀብት፣ በሪዕሰ መምህርነት፣ በመምህርነት፣ በትራንስፖርትና ስምሪት፣ በአገልግሎት አስተዳደር
30	ሲቪል መሳተጫ ጉድን መሪ	07-02-06/48	XVI	1	የምህንድስና ጉድን	የመጀመሪያ ዲግሪ ሲቪል መሳተጫ	8 ዓመት በሲቪል ምህንድስና
31	ሴክሬታሪ II	01-01-12/49	VIII	1	የምህንድስና ጉድን	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክሬተሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት/	2 ዓመት በሴክሬተሪያት
32	ተላላኪ	22-02-01/50	II	1	የምህንድስና ጉድን	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት
33	ሲቪል መሳተጫ III	07-02-03/51	XIII	1	የምህንድስና ጉድን	የመጀመሪያ ዲግሪ በሲቪል ምህንድስና	4 ዓመት በኮንስትራክሽን ሥራ

የውስጥ ማስታወቂያ

ቀን 06/09/2011 ዓ.ም

የአዳ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በነጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሰሰን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደብ መጠሪያ	የሥራ መደብ		ብዛት	የሥራ መደብ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
34	መካኒካል መሀንዲስ III	07-21-03/53	XIII	1	የምህንድስና ቡድን	የመጀመሪያ ደግሞ በሜካኒካል/ ማኑፋክቸሪንግ/ ኢንዱስትሪያል ኢንጅነሪንግ	4 ዓመት በሜካኒካል/ኢንዱስትሪያል/ማኑፋክቸሪንግ ኢንጅነሪንግ ሥራዎች
35	ኪንቲቲ ሰርቪየር III	07-01-03/54	X	1	የምህንድስና ቡድን	የኮሌጅ ዲፕሎማ ቢዩልዲንግ ኮንስትራክሽን / በህንፃ ቴክኖሎጂ/	4 ዓመት በግንባታ ሥራዎች
36	ቀያሽ ቴክኒሻን IV	07-81-04/56	X	1	የምህንድስና ቡድን	ኮሌጅ ዲፕሎማ በሰርቪዬንግ /ቅየሳ/ ወይም ከተማ ንላን	6 ዓመት በሰርቪዬንግ ሥራ /በቅየሳ ስራ/
37	የአኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክተር	11-18-21/57	XVI	1	የአኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ደግሞ ከምጥቀሪ ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ወይም ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም / ሰፍትዌር ኢንጅነሪንግ	10 ዓመት በኔትወክ ሲስተም፣ በዳታቤዝ ሲስተም፣ ሰፍተዌር ደቪዥኖችና የተለያዩ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሲስተሞች ላይ የሰራ
38	ሴክሬታሪ II	01-01-12/58	VIII	1	የአኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክሬታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት/	2 ዓመት በሴክረተሪያት
39	ተላላኪ	22-02-01-/59	II	1	የአኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት
40	የኮምፒውተር ጥገና ባለሙያ II	11-18-32/60-61	IX	2	የአኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ደግሞ ከምጥቀሪ ሳይንስ፣ ከምጥቀሪ ኢንጅነሪንግ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኤሌትሪካልና ኮምፒውተር ኢንጅነሪንግ፣	2 ዓመት በኮምፒውተር ጥገና ሥራ ፣ የኮምፒውተር ተጠቃሚ ድጋፍ
41	የኮምፒውተር ጥገና ባለሙያ IV	11-18-34/62-63	XIII	2	የአኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ደግሞ ከምጥቀሪ ሳይንስ፣ ከምጥቀሪ ኢንጅነሪንግ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኤሌትሪካልና ኢንጅነሪንግ	6 ዓመት በኮምፒውተር ጥገና ፣ ለኮምፒውተር ተጠቃሚ ድጋፍ በመስጠት፣ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ሥራዎች
	የኮምፒውተር ጥገና ባለሙያ II	11-18-32/64	IX	1	የአኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ደግሞ ከምጥቀሪ ሳይንስ፣ ከምጥቀሪ ኢንጅነሪንግ፣ ኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኤሌትሪካልና ኮምፒውተር ኢንጅነሪንግ፣	2 ዓመት በኮምፒውተር ጥገና ሥራ ፣ የኮምፒውተር ተጠቃሚ ድጋፍ

ቀን 06/09/2011 ዓ.ም

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ጉልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በነጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሳሰን ዘዴ ሠራተኞችን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደቡ መጠሪያ	የሥራ መደቡ		ብዛት	የሥራ መደቡ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
42	ግራፊክ ቴክኒሻን I	11-13-01/65	VII	1	የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	ዲፕሎማ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ /አይ ቲ/	0 ዓመት
43	ካሜራ ማን I	12-09-01/66	VI	1	የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	10+2 በፎቶግራፊ፣	0 ዓመት
44	አዲዮቪዥናል ቴክኒሻን I	12-08-11/67	VII	1	የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	10+3 ዲፕሎማ ሲኒማቶግራፊ፣ ፎቶና ሺዲዮግራፊ	0 ዓመት
45	የኔትወርክ አድሚኒስትሬተር I	11-18-11/68	VIII	1	የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ ከምጥቀስ ሳይንስ፣ ኮምፒዩተር አንጂነሪንግ፣ ኢንፎርሜሽን ሲስተም/ሳይንስ/ ቴክኖሎጂ፣ ማኔጅመንት ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ ኤሌክትሪካል ኢንጂነሪንግ	0 ዓመት
46	የኮምፒዩተር ጥገና ቴክኒሻን III	11-17-03/1368	IX	1	የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	/ቲ.ቪ.ቲ/በደረጃ 3 የተመረቀ በአይ.ቲ / በኮምፒዩተር ሣይንስ /	4 ዓመት በኮምፒዩተር ጥገና ሥራ
47	የዌብ ሳይት አድሚኒስትሬተር II	11-18-32/70	IX	1	የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ/ቢ ኤስ ሲ/ ዲግሪ ኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒዩተር ኢንጂነሪንግ	2 ዓመት በድረገጽ ሙያ

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሰሰን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደቡ መጠሪያ	የሥራ መደቡ		ብዛት	የሥራ መደቡ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
48	የዳታ ቤዝ አድሚኒስትሬተር II	11-18-42/71	IX	1	የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ ኮምፒዩተር ሳይንስ፣ አይሲ ቲ፣	2 ዓመት በዳታቤዝ አስተዳደር በመሥራት
49	የሶፍትዌር ፕሮግራሙር IV	11-19-24/72	XIII	1	የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ ኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒዩተር ኢንጂነሪንግ / ሶፍትዌር ኢንጂነሪንግ	6 ዓመት የሶፍትዌር ባለሙያ እና በተዛማጅ የስራ መስክ የተገኘ የስራ ልምድ
50	የሶፍትዌር ፕሮግራሙር II	11-19-22/73	IX	1	የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ ኮምፒዩተር ሳይንስ ወይም ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ ኮምፒዩተር ኢንጂነሪንግ / ሶፍትዌር ኢንጂነሪንግ	2 ዓመት በሶፍትዌር ባለሙያ እና በተዛማጅ የስራ መስክ የተገኘ የስራ ልምድ
51	የዳታ ቤዝ አድሚኒስትሬተር II	11-18-42/74	IX	1	የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ ኮምፒዩተር ሳይንስ፣ አይሲ ቲ፣	2 ዓመት በዳታቤዝ አስተዳደር በመሥራት
52	ሲስተም አናሊስት I	11-18-91/75	VIII	1	የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ ኮምፒዩተር ሳይንስ፣ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ኢንፎርሜሽን ሲስተም፣ በ ሶፍትዌር ምህንድስና፣በ ኤሌክትሪካል ምህንድስና (በኮሚኒኬሽን)፣በኢንፎርሜሽን ሳይንስ፣ በኮምፒዩተር ምህንድስና	0 ዓመት
53	የኮምፒዩተር ጥገና ቴክኒሻን III	11-17-03/76 እና 1369	IX	2	የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ዳይሬክቶሬት	/ቲ.ቢ.ቲ/በደረጃ 3 የተመረቀ በአይ.ቲ / በኮምፒዩተር ሃይንስ /	4 ዓመት በኮምፒዩተር ጥገና ሥራ
54	ኤክስኪዩቲቭ ሴክሪታሪ II	01-01-22/77	X	1	የአስተዳደርና ተማሪዎች ጉዳይ ም/ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የማረጋገጫ / 10+3/ የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክሪታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት/	6 ዓመት በጽሀፈትና ተዛማጅ ሥራዎች

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ጉልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሳሰን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደቡ መጠሪያ	የሥራ መደቡ		ብዛት	የሥራ መደቡ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
55	ተላላኪ	22-02-01/78	II	1	የአስተዳደርና ተማሪዎች ጉዳይ ም/ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት
56	የግዥ፣ ፋይናንስ ዳይሬክተር III	01-11-23/79	XVI	1	ግ/ፋ/ን/አስ/ዳይሬክተሪዎች	የመደመሪ ዲግሪ አካውንቲንግ እና ማኔጅመንት	10 ዓመት በፋይናንስ አስተዳደር
57	ሴክሬታሪ II	01-01-12/80	VIII	1	ግ/ፋ/ን/አስ/ዳይሬክተሪዎች	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክሬተሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት/	2 ዓመት በሴክረተሪነት
58	ተላላኪ	22-02-01/81	II	1	ግ/ፋ/ን/አስ/ዳይሬክተሪዎች	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት
59	የፋይናንስ ቡድን መሪ II	02-03-12/82	XIV	1	የፋይናንስ ቡድን	የመደመሪ ዲግሪ አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ እና ተዛማጅ ዘርፎች	8 ዓመት በአካውንታንትነት፣ በፋይናንስ ቡድን መሪነት
60	ሴክሬታሪ I	01-01-11/83	VII	1	የፋይናንስ ቡድን	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የማረጋገጫ / 10+3/ የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክሬተሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት/	0 ዓመት
61	ተላላኪ	22-02-01/84	II	1	የፋይናንስ ቡድን	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት
62	ዋና ገንዘብ ያዥ III	02-01-13/85	IX	1	የፋይናንስ ቡድን	10+3 በአካውንቲንግ	8 ዓመት በገንዘብ ያዥነት
63	ረዳት ገንዘብ ያዥ II	02-01-02/86-90	VII	5	የፋይናንስ ቡድን	10+3 ሂሳብ መዝገብ አያያዝ	2 ዓመት በገንዘብ ያዥነት
64	የሂሳብ ሰነድ ያዥ III	02-01-23/91-93	IX	3	የፋይናንስ ቡድን	10+3/በአካውንቲንግ፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣	4 ዓመት በሂሳብ ሰነድ ያዥነት

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሰሰን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደብ መጠሪያ	የሥራ መደብ		ብዛት	የሥራ መደብ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
65	የበጀት ዝግጅትና ክትትል ባለሙያ IV	02-03-24/94	XII	1	የፋይናንስ ቡድን	የመጀመሪያ ዲግሪ አካውንቲንግ፣ አካውንቲንግ እና ፋይናንስ፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ ኢኮኖሚክስ	6 ዓመት በበጀት ወይም በሂሳብ ስራ ላይ
66	የበጀት ዝግጅትና ክትትል ባለሙያ II	02-03-22/95-96	IX	2	የፋይናንስ ቡድን	የመጀመሪያ ዲግሪ አካውንቲንግ፣ ፋይናንሻል ማኔጅመንት፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት	2 ዓመት በበጀት ወይም በሂሳብ ስራ ላይ
67	አካውንታንት IV	02-03-04/97-98	XII	2	የፋይናንስ ቡድን	የመጀመሪያ ዲግሪ በአካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ	6 ዓመት በሂሳብ ሥራ በመሥራት
68	አካውንታንት III	02-03-03/99	XI	1	የፋይናንስ ቡድን	የመጀመሪያ ዲግሪ በአካውንቲንግ፣ አካውንቲንግና ፋይናንስ	4 ዓመት በሂሳብ ስራ ላይ በመሥራት
70	ሂሳብ ሠራትኛ III	02-02-03/102-105	IX	4	የፋይናንስ ቡድን	ዲፕሎማ የሂሳብ መዝገብ አያያዝ	4 ዓመት በተያያዥ ሙያ
72	የግዥ ቡድን መሪ II	01-10-12/106	XIV	1	የግዥ ቡድን	የመጀመሪያ ዲግሪ ፐሮፌሰንግ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት፣ አካውንቲንግ	8 ዓመት በግዥ ሙያ ወይም ተዛማጅ
73	ሴክሬታሪ I	01-01-11/107	VII	1	የግዥ ቡድን	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የማረጋገጫ / 10+3/ የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር / በሴክሬተሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት/	0 ዓመት
74	ተላላኪ	22-02-01/108	II	1	የግዥ ቡድን	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሰሰን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደብ መጠሪያ	የሥራ መደብ		ብዛት	የሥራ መደብ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
83	የጉልበት ሰራተኛ	22-05-21/129-136	III	8	የንብረት ስራ አመራር አገልግሎት	አራተኛ ክፍል ያጠናቀቀ የቀለም	0 ዓመት
84	የንብረት ስራ አመራር ባለሙያ III	01-05-02/137-138	XI	2	የንብረት ስራ አመራር አገልግሎት	የመጀመሪያ ዲግሪ ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ ሰፕላይስ ማኔጅመንት፣	4 ዓመት በንብረት ክትትልና ቁጥጥር ሥራዎች
85	የእቃ ግምጃ ቤት ሃላፊ III	01-04-02/139-144	XII	6	የንብረት ስራ አመራር አገልግሎት	የመጀመሪያ ዲግሪ ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ ሰፕላይስ ማኔጅመንት	6 ዓመት በንብረት ክትትልና ቁጥጥር ሥራዎች
86	የሰው ሀብት አስተዳደርና ልማት ዳይሬክተር III	01-20-63/145	XVI	1	የሰው ሀብት አስተዳደርና ልማት ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ ማኔጅመንት፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ የአለም አቀፍ ግንኙነትና ፖለቲካ ሳይንስ፣ የሰው ሀብት ሥራ አመራር	10 ዓመት በሰው ሀብት ሥራ አመራር ቀጥታ ግንኙነት ያለው፣
87	ሴክሬታሪ II	01-01-12/146	VIII	1	የሰው ሀብት አስተዳደርና ልማት ዳይሬክቶሬት	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክሬታሪያት ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት/	2 ዓመት በሴክረተሪነት
88	ተላላኪ	22-02-01/147	II	1	የሰው ሀብት አስተዳደርና ልማት ዳይሬክቶሬት	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት
89	የትምህርትና ስልጠና ቡድን መሪ	01-22-06/148	XIII	1	የትምህርትና ስልጠና ቡድን	የመጀመሪያ ዲግሪ ማናጅመንት፣ የልማት ስራ አመራር፣ የሰው ሀብት ስራ አመራር፣ ኤዲኬሽንና ፕላኒንግ እና ማናጅመንት	8 ዓመት በሰው ሀብት ልማትና ስልጠና ልምድ

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሰሰን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደብ መጠሪያ	የሥራ መደብ		ብዛት	የሥራ መደብ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
96	ሴክሬታሪ II	01-01-12/155	VIII	1	የሰው ሀብት ሰራ አመራር ቡድን	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክሬተሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት/	2 ዓመት በሴክረተሪያት
97	ተላላኪ	22-02-01/156	II	1	የሰው ሀብት ሰራ አመራር ቡድን	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት
98	የሰው ሀብት አስተዳደር ባለሙያ IV	01-20-04/157-158	XII	2	የሰው ሀብት ሰራ አመራር ቡድን	የመጀመሪያ ዲግሪ ማኔጅመንት፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ የአለም አቀፍ ግንኙነትና ፖለቲካ ሳይንስ፣ የሰው ሀብት ሥራ አመራር	6 ዓመት በሰው ሥራ አመራር ሙያ ቀጥታ ግንኙነት ያለው፣
99	የሰው ሀብት አስተዳደር ሠራተኛ II	01-19-02/159	VII	1	የሰው ሀብት ሰራ አመራር ቡድን	ዲፕሎማ /10+3/ level III የሰው ሀብት ሥራ አመራር፣ ማኔጅመንት፣ ፐርሰኔል ማኔጅመንት	2 ዓመት በፐርሰኔል ሥራ ላይ
100	የሰው ሀብት አስተዳደር ባለሙያ III	01-20-03/160	XI	1	የሰው ሀብት ሰራ አመራር ቡድን	የመጀመሪያ ዲግሪ ማኔጅመንት፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ የአለም አቀፍ ግንኙነትና ፖለቲካ ሳይንስ፣ የሰው ሀብት ሥራ አመራር	4 ዓመት በሰው ሥራ አመራር ሙያ ቀጥታ አግባብነት ያለው፣
101	የሰው ሀብት አስተዳደር ባለሙያ III	01-20-03/161	XI	1	የሰው ሀብት ሰራ አመራር ቡድን	የመጀመሪያ ዲግሪ ማኔጅመንት፣ የህዝብ አስተዳደር፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣ የአለም አቀፍ ግንኙነትና ፖለቲካ ሳይንስ፣ የሰው ሀብት ሥራ አመራር	4 ዓመት በሰው ሥራ አመራር ሙያ ቀጥታ አግባብነት ያለው፣

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሰሰን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደብ መጠሪያ	የሥራ መደብ		ብዛት	የሥራ መደብ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
109	የስፖርትና ክበባት ሥራ አመራር ባለሙያ II	19-04-52/170-171	VIII	2	የስፖርትና ክበባት ቡድን	የመጀመሪያ ዲግሪ በስፖርት ሳይንስ እና ማኔጅመንት	2 ዓመት ስፖርትና ክለብ አስተዳደር ወይም በስፖርት ሳይንስ መምህር ቡድን መምህርነት
110	የተማሪዎች ዲሲፕሊን ጉዳዮች ባለሙያ II	06-62-82/172-173	VIII	2	የስፖርትና ክበባት ቡድን	የመጀመሪያ ዲግሪ ማኔጅመንት፣ህዝብ አስተዳደር፣የሰው ሀብት ስራ አመራር፣ ሰሲዮሎጂ፣ በሀገር	2 ዓመት በአቤቱታና ቅሬታ አፈታት
111	የምግብ ዝግጅት እና መስተንግዶ አገልግሎት ቡድን መሪ	19-04-01/174	XII	1	የምግብ ቤት አገልግሎት ቡድን	የመጀመሪያ ዲግሪ በምግብ ዝግጅት ሙያ፣ በመስተንግዶ አገልግሎት በሆቴልና ሙያ ማሰልጠኛ የተመረቀ /ች	6 አመት በተዛማጅ የስራ መስኮች
112	የምግብ ዝግጅት አገልግሎት ኃላፊ II	19-01-62/175	X	1	የምግብ ቤት አገልግሎት ቡድን	10+3/ዲፕሎማ በመስኩ/በሙያው	6 አመት በተዛማጅ የስራ መስኮች
113	ሴክራታሪ I	01-01-11/176	VII	1	የምግብ ቤት አገልግሎት ቡድን	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክራታሪያል ሳይንስና ኦፊስ ማኔጅመንት/	0 ዓመት በሴክረተሪነት
114	ተላላኪ	22-02-01/177	II	1	የምግብ ቤት አገልግሎት ቡድን	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት
115	የእቃ ግምጃ ቤት ሃላፊ I	01-04-11/178-179	IX	2	የምግብ ቤት አገልግሎት ቡድን	ዲፕሎማ ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ ሰንገላይስ ማኔጅመንት	2 ዓመት በንብረት ክትትልና ቁጥጥር ሥራዎች
116	የምግብ ዝግጅት ሠራተኛ II	19-01-32/182-231	IV	43	የምግብ ቤት አገልግሎት ቡድን	8ኛ ክፍል	2 ዓመት በምግብ ዝግጅት
117	የልምድ አስተናጋጅ I	19-02-11/232-271	III	32	የምግብ ቤት አገልግሎት ቡድን	10ኛ ክፍልና መጠነኛ የሆነ ስለ መስተንግዶ ግንዛቤ የቀለም	0 ዓመት
118	ቲከር	19-03-41/272-281	IV	4	የምግብ ቤት አገልግሎት ቡድን	10ኛ ክፍል የቀለም ትምህርት	0 ዓመት
119	እንጀራ ጋጋሪ II	19-01-02/282-307	IV	21	የምግብ ቤት አገልግሎት ቡድን	8ኛ ክፍል የቀለም	2 አመት በእንጀራ ጋጋሪነት

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሰሰን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደቡ መጠሪያ	የሥራ መደቡ		ብዛት	የሥራ መደቡ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
120	ዳቦ ጋጋሪ II	19-01-12/308-316	IV	5	የምግብ ዝግጅት አገልግሎት	8ኛ ክፍል	2 አመት ዳቦ ጋጋሪ
121	እንጀራ ጋጋሪ I	19-01-01/317-328	III	12	የምግብ ዝግጅት አገልግሎት	8ኛ ክፍል	0 ዓመት
122	የጉልበት ሰራተኛ	22-05-21/329-358	III	20	የምግብ ዝግጅት አገልግሎት	አራተኛ ክፍል ያጠናቀቀ የቀለም	0 ዓመት
123	ረዳት የምግብ ዝግጅት ሠራተኛ I	19-01-31/359-388	III	25	የምግብ ዝግጅት አገልግሎት	8 ኛ ክፍል	1 ዓመት
124	የቦይለር አፕራይዥን I	20-04-11/389-393	VII	5	የምግብ ዝግጅት አገልግሎት	ዲፕሎማ (10 + 3) ኤሌክትሮኒክስ እና ኤሌክትሪክስቲ	0 ዓመት
125	የወፍጫ አፕራይዥን I	20-06-01/394-397	III	3	የምግብ ዝግጅት አገልግሎት	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ የቀለም ትምህርት	0 ዓመት
126	የመኝታ ቤት አገልግሎት አስተባባሪ	19-04-86/398	X	1	የመኝታ አገልግሎት	የመጀመሪያድግሪ ማኔጅመንት፣ ህዝብአስተዳደር፣ አካውንቲንግ፣	4 ዓመት አስተዳደር፣ ተማ/ አገልግሎት፣ ፕሮክተር፣ ወጪመጋራት፣ ሪከርድክለርክ፣ ፊጅስትራር፣ ስታቲስቲሻን፣
127	የመኝታ ቤት አገልግሎት አስተባባሪ	19-04-86/399-400	X	2	የመኝታ አገልግሎት	የመጀመሪያድግሪ ማኔጅመንት፣ ህዝብአስተዳደር፣ አካውንቲንግ፣	4 ዓመት አስተዳደር፣ ተማ/ አገልግሎት፣ ፕሮክተር፣ ወጪመጋራት፣ ሪከርድክለርክ፣ ፊጅስትራር፣ ስታቲስቲሻን፣
128	የተማሪዎች መኝታ አገልግሎት ተቆጣጣሪ	19-03-31/401-435	VI	30	የመኝታ አገልግሎት	10ኛ ክፍል የቀለም ትምህርት	0 ዓመት
129	የህክምና ካርድ ክለርክ	01-03-51/439-441	VII	3	የተማሪዎች ክለርክ	ቴክ/ ሙያዲፕሎማ በሪከርድ-ማኔጅመንት ወይም በጽህፈት-ስራ ፣ አይ.ሲ.ቲ.	6 ዓመት መዝገብ ቤት፣ የጽህፈት ሙያ/ክለርክ፣ ሪሴፕሽን፣ ላይብራሪ፣ ፊጅስትራር፣ ሪከርድ፣ ካርድ ክፍል፣ ሴክሪተሪ
130	የልብስ እጥበት ሠራተኛ	22-15-35/455	III	1	የተማሪዎች ክለርክ	8ኛ ክፍል ማጠናቀቅ የቀለም ትምህርት	0 ዓመት

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሳሰን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደቡ መጠሪያ	የሥራ መደቡ		ብዛት	የሥራ መደቡ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
131	የተማሪዎች ጉዳይ ድጋፍና ክትትል ባለሙያ III	19-06-13/456-457	XI	2	የተማሪዎች ክለኒክ	የመጀመሪያ ዲግሪ ማኔጅመንት፣ ፕብሊክ አድምኒስትሬሽን፣ ሰሽሎጅ፣ ሳይኮሎጅ፣ የትምህርት አመራርና እቅድ፣ ስነ-ኤጋና ስነ-ምግባር፣ ቢዝነስ ማኔጅመንት፣	4 ዓመት በተማሪዎች አገልግሎት በልዩ ልዩ ዘርፍ የሰራ፣ በመምህርነት፣ በሰው ሃብት ስራዎች፣ በጥናትና ምርምር የሰራ፣
132	ሳይኮሎጂስት I	05-26-01/458-459	VIII	2	የተማሪዎች ክለኒክ	የመጀመሪያ ዲግሪ በሳይኮሎጂ	0 ዓመት
133	ፋሲሊቲ ማኔጅመንት ዳይሬክተር	06-64-68/460	XVI	1	ፋሲሊቲ ማኔጅመንት ዳይሬክቶሬት	የመጀመሪያ ዲግሪ በማኔጅመንት፣ በኢኮኖሚክስ፣ አካውንቲንግ	10 ዓመት በፋሲሊቲ ማኔጅመንት ወይም በፋሲሊቲ አስተዳደር ወይም በአስተዳደር ሥራ ወይም በጠቅላላ አገልግሎት ሥራዎች
134	ሴክሬታሪ II	01-01-12/461	VIII	1	ፋሲሊቲ ማኔጅመንት ዳይሬክቶሬት	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር /በሴክሬታሪያል ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት/	2 ዓመት በሴክረተሪነት
135	ተላላኪ	22-02-01/462	II	1	ፋሲሊቲ ማኔጅመንት ዳይሬክቶሬት	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት
136	የትራንስፖርት ስምሪት አገልግሎት ኃላፊ I	01-07-11/463	XII	1	የትራንስፖርት ስምሪት አገልግሎት	የመጀመሪያ ዲግሪ ማኔጅመንት፣ አውቶሞቲቭ ፣ ሳፕላይስ ማኔጅመንት፣ ኢኮኖሚክስ፣	6 ዓመት በስምሪት፣ በትራንስፖርት መስክ
137	የትራንስፖርት ስምሪት ባለሙያ III	01-06-33/464	VIII	1	የትራንስፖርት ስምሪት አገልግሎት	ዲፕሎማ አውቶ ሙከኒክስ፣ ሳፕላይስ ማኔጅመንት፣ ማኔጅመንት	4 ዓመት በስምሪት ሥራ ዘርፍ

የውጥ ማስታወቂያ

የአዳ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሰነን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደብ መጠሪያ	የሥራ መደብ		ብዛት	የሥራ መደብ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
138	ሾፌር III	20-21-23/465-470	VIII	6	የትራንስፖርት ስምሪት አገልግሎት	በቀድሞ 12ኛ ክፍል በአዲሱ 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ 4ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ ያለውና ወይም ህዝብ 2 መንጃ ፈቃድና እና የ1 ዓመት ስልጠና ያለው	0 ዓመት
139	ሾፌር II	20-01-22/471-483	VII	13	የትራንስፖርት ስምሪት አገልግሎት	በቀድሞ 12ኛ ክፍል በአዲሱ 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ 3ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ ያለው ወይም ህዝብ 1 የመንጃ ፈቃድ ያለው	2 ዓመት በማሸከርከር
140	ሾፌር I	20-01-11/484-485	VI	2	የትራንስፖርት ስምሪት አገልግሎት	በቀድሞ 12ኛ ክፍል በአዲሱ 10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ 3ኛ ደረጃ መንጃ ፈቃድ ወይም አውቶ የመንጃ ፈቃድ ያለው	0 ዓመት
141	የከባድ መኪና ሾፌር ረዳት	20-01-01/486-491	III	6	የትራንስፖርት ስምሪት አገልግሎት	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ
142	የተሸከርካሪ ጥገና ኃላፊ	21-04-06/492	XII	1	የተሸከርካሪ ጥገና	ዲፕሎማ አውቶ መኪኒክስ፣ ሳፕላይስ ማኔጅመንት	8 ዓመት በተሸከርካሪ ጥገናና ተዛማጅ ሥራዎች
143	አውቶ መኪኒክ II	21-0-02/493	VIII	1	የተሸከርካሪ ጥገና	ቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ አውቶመኪኒክ፣ አውቶሞቲቭ	2 ዓመት አውቶመኪኒክ፣ አውቶሞቲቭ
144	አውቶ መኪኒክ IV	21-04-04/494-499	XI	6	የተሸከርካሪ ጥገና	ቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ አውቶመኪኒክ፣ አውቶሞቲቭ	6 ዓመት በከባድና ቀላል ተሸከርካሪ ወይም ማሸነጊ በመኪኒክነት የሰራ
145	እጥበት እና ግሪስ ሰራተኛ	22-05-01/500	III	1	የተሸከርካሪ ጥገና	8ኛ ክፍል የቀለም ትምህርት	0 ዓመት
146	አውቶኤሌክትሪሽን IV	21-04-14/501	XI	1	የተሸከርካሪ ጥገና	ቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ ኤሌክትሪሲቲ፣ አውቶ ኤሌክትሪሲቲ	6 ዓመት በአውቶ ኤሌትሪሲቲ
147	ጎሚስታ	22-05-11/502-503	IV	2	የተሸከርካሪ ጥገና	8ኛ ክፍል	0 ዓመት
148	ዳታ ኢንኮደር III	11-01-03/504	VIII	1	የተሸከርካሪ ጥገና	ዲፕሎማ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፣ በሴክሬታሪያል ሳይንስና ቢሮ አስተዳደር	4 ዓመት በመረጃዎች ምዝገባ ሥራዎች

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በነጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሳሰን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደቡ መጠሪያ	የሥራ መደቡ		ብዛት	የሥራ መደቡ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
149	የጥበቃና ደህንነት አገልግሎት አስተባባሪ	22-03-72/505	XI	1	የጥበቃና ደህንነት አገልግሎት	ዲፕሎማ በፖሊስ ሳይንስ ወይም ሚሊታሪ ሳይንስ ወይም በፀጥታና ደህንነት ወይም ሥራ አመራር ወይም ህዝብ አስተዳዳሪ ወይም በሶሻል ሳይንስ ወይም ሶሻሎጂ ወይም ፖለቲካ ሳይንስና ህግ፤ ** መሰረታዊ የውትድርና ስልጠና የወሰደ/ች***	6 ዓመት ፖሊስነት፣ መከላከያ ሰራዊታትነት እንዲሁም በጸጥታ ማስከበር፣ የስጋት ትንተና ማህበረሰብ ሞቢላይዜሽን፣ ስራ ላይ የተገኘ የሥራ ልምድ
150	ሴክረተሪ I	01-01-11/506	VII	1	የጥበቃና ደህንነት አገልግሎት	ዲፕሎማ ወይም የቴክኒክ ሙያ በደረጃ 3 የማረጋገጫ / 10+3/ የጽሕፈትና የቢሮ አስተዳደር / በሴክራተሪያት ሳይንስና አፈስ ማኔጅመንት/	0 ዓመት
151	የመረጃ ደህንነት ሠራተኛ	22-03-62/507-511	VIII	5	የጥበቃና ደህንነት አገልግሎት	ዲፕሎማ በፖሊስ ሳይንስ፣ ሚሊታሪ ሳይንስ፣ በፀጥታና ደህንነት፣	4 ዓመት ፖሊስ፣ መከላከያ፣ የስጋት ትንተና የሠራ
152	የመረጃ ዴስክ ሠራተኛ I	01-02-31/512-513	VI	2	የጥበቃና ደህንነት አገልግሎት	ዲፕሎማ ማኔጅመንት ፣ በኮሚኒኬሽንና ጅርናላዝም	0 አመት
153	የጥበቃ ደህንነት የሽፍት ኃላፊ	22-03-03/514-519	VI	6	የጥበቃና ደህንነት አገልግሎት	8ኛ ክፍል ቀለም **መሰረታዊ የውትድርና ስልጠና የወሰደ***	4ዓመት ፖሊስነት፣ መከላከያ ሰራዊታትነት እንዲሁም በጸጥታ ማስከበር፣ የስጋት ትንተና ማህበረሰብ ሞቢላይዜሽን፣ ስራ ላይ የተገኘ የሥራ ልምድ
154	የካምፓስ ፖሊስ	22-03-41/520-619	IV	100	የጥበቃና ደህንነት አገልግሎት	8¼ KFL የቀለም ትምህርት ለጠንቅቆ w~d%øE SLÂ ywsd	2 ዓመት በጥበቃ ሥራ የተገኘ የሥራ ልምድ

የውጥ ማስታወቂያ

የአዳ ጉልቱም የኒሽርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሳሰን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደብ መጠሪያ	የሥራ መደብ		ብዛት	የሥራ መደብ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
155	የጥገና ፎርማን	21-01-04/620	XI	1	የሕንጻ ጥገና	ዲፕሎማ ሕንጻ ግንባታ፣ሕንጻ ቴክኒሻን	6 ዓመት በህንጻ ግንባታ፣ እና የጥገና ሙያ ያለው
156	ሁለገብ የጥገና ሠራተኛ III	21-02-03/621-625	VIII	5	የሕንጻ ጥገና	10+3 ቴክኒክና ሙያ ወይም የኮሌጅ ዲፕሎማ በኤሌክትሪሲቲ፣ በቧንቧና ሳኒተሪ፣ በእንጨት ስራ፣ በኮንስትራክሽን፣	4 ዓመት በሁለገብ የጥገና ሥራዎች
157	የእንጨት ሥራ ቴክኒሻን I	21-09-01/626-631	VI	6	የሕንጻ ጥገና	10+2 በኮንስትራክሽን፣ በቢዩልዲንግ፣ በእንጨት ሙያ ተያያዥ ባላቸው የሙያ ዘርፎች	0 ዓመት
158	ቀለም ቀቢ I	21-01-71/632-634	V	3	የሕንጻ ጥገና	8 ክፍል	0 ዓመት
159	ኤሌክትሪሻን II	21-03-02/635-638	VIII	4	የሕንጻ ጥገና	ዲፕሎማ በኤሌክትሪሲቲ	2 ዓመት በኤክትሪክ ሥራ የተገኘ ልምድ
160	የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎች ጥገና ቴክኒሻን I	21-06-02/639-640	VII	2	የሕንጻ ጥገና	የቴ.ሙያ ዲፕሎማ በኤሌክትሮኒክስ	0 ዓመት
161	ኤሌክትሪሻን I	21-03-001/641-642	VII	2	የሕንጻ ጥገና	ዲፕሎማ በኤሌክትሪሲቲ	0 ዓመት
162	የፍሳሽ መስመር ዝርጋታና ጥገና ሠራተኛ	21-02-21/643-652	VIII	10	የሕንጻ ጥገና	ኮሌጅ ዲፕሎማ/ 10 + 3/ በቧንቧ ስራ ወይም በተመሳሳይ የትምህርት መስክ	6 ዓመት በቧንቧ ጥገና ወይም በተመሳሳይ የስራ መስክ
163	የጀነሬተር አፕሬትር I	20-04-11/653-656	VI	4	የሕንጻ ጥገና	(10 + 2) በኤሌክትሪክሲቲ	0 ዓመት
164	የውሃ ፓምፕ አፕሬትር	20-05-01/657-660	VI	4	የሕንጻ ጥገና	ደረጃ 3 ኤሌክትሮሜካኒክስ	0 ዓመት
165	የህትመትና ጥረዛ ሥራዎች ተቆጣጣሪ	12-60-21/661	IX	1	የህትመትና ጥረዛ ሥራዎች	ዲፕሎማ ህትመት ቴክኖሎጂ	6 ዓመት በህትመት የስራ ዘርፍ
166	የፎቶ ኮፒና ማባዛ ሠራተኛ I	12-60-01/662-669	IV	8	የህትመትና ጥረዛ ሥራዎች	10% KFL የቀለም	0 ዓመት
167	የጥረዛ ሠራተኛ I	12-60-21/670-675	III	6	የህትመትና ጥረዛ ሥራዎች	8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ የቀለም	2 አመት በጥረዛ ሥራ፤ መጽሓፍት፣ጋዜጣ፤ጆርናል፤ብሮሹር.. አስተካክሎ በመስራት በመጠገን የሰራ፤
168	የጉልበት ሰራተኛ	22-05-21/676-677	III	2	የህትመትና ጥረዛ ሥራዎች	አራተኛ ክፍል ያጠናቀቀ የቀለም	0 ዓመት

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ጉልቱም የኒሽርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሰሰን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደብ መጠሪያ	የሥራ መደብ		ብዛት	የሥራ መደብ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
169	የግቢ ውበት ፅዳት ተቆጣጣሪ	20-0-0/678	VIII	1	የምድረግቢ ውበትና ጽዳት ቡድን	የኮሌጅ-ዲፕሎማ ባዮሎጂ ፣ እጽዋት-ሳይንስ፣ድራፍቲንግ፣ ሰርቪዩንግ	4 ዓመት በእጽዋትእንክብካቤ ፣ በግቢውበትናጽዳትተቆጣጣሪነት፣የጽዳትሃላፊ ፣ የአትክልተኞችሃላፊ፣ፍርድከፍተኛ ፣ኢንቫይሮመንታልሳይንስተያያዥየት/ት አይነቶች
170	የንብረት ምዝገባና ቁጥጥር ሠራተኛ II	01-04-02/679	VII	1	የምድረግቢ ውበትና ጽዳት ቡድን	ዲፕሎማ ማቴሪያልማኔጅመንት፣ ሰሃላይስማኔጅመንት፣ አካውንቲንግ	2ዓመት በንብረትክትትልናቁጥጥርሥራዎች
171	አትክልተኛ	22-04-01/680-706	III	27	የምድረግቢ ውበትና ጽዳት ቡድን	8ኛ ክፍልማጠናቀቅ የቀለምትምህርት	0 አመት
172	የውሃ እና ፍሳሽ ሠራተኛ I	21-11-21/707-715	VI	9	የምድረግቢ ውበትና ጽዳት ቡድን	ዲፕሎማ በውሃ እና ሳኒታሪ	0 ዓመት
173	የጽዳት ሠራተኛ II	22-01-02/716-770	III	56	የምድረግቢ ውበትና ጽዳት ቡድን	8ኛ ክፍል የቀለም	0 ዓመት
174	የጉልበት ሰራተኛ	22-05-21/771-776	III	6	የምድረግቢ ውበትና ጽዳት ቡድን	አራተኛ ክፍል ያጠናቀቀ የቀለም	0 ዓመት
175	የሀብት ልማትና ገቢ ማመንጫ ዳይሬክተር	06-66-58/777	XVI	1	የገቢ ማመንጫና ኢንተርፕራይዥ ልማት ዳይሬክተራት	የመደመሪያ ዲግሪ በፋይናንስና ኢንቨስትመንት፣ በቢዝነስ አድሚንስትሬሽን፣ በኢኮኖሚክስ፣ በማናጅመንት፣ በፋይናንስ ሥራ አመራር፣ በሂሳብ አያያዥና ፋይናንስ አስተዳደር፣ በፕሮጀክት ማኔጅመንት	10 ዓመት በሀብት ማመንጫት ሥራ፣ በማማከር፣ ስልጠና በመስጠት፣ በማስተማር፣በፕሮጀክት አስተዳደር ሥራ የተገኘ ልምድ

የውስጥ ማስታወቂያ

የአዳ ቡልቱም ዩኒቨርሲቲ ከዚህ በታች በተመለከቱት ክፍት የሥራ መደቦች ላይ በገጥብ የሥራ ምዘናና ደረጃ አወሰሰን ዘዴ ሠራተኞቹን አወዳድሮ ለመደልደል ይፈልጋል

ተ.ቁ	የሥራ መደቡ መጠሪያ	የሥራ መደቡ		ብዛት	የሥራ መደቡ የሚገኝበት ክፍል	ተፈላጊ የትምህርት ዝግጅት	ተፈላጊ አግባብ ያለው የሥራ ልምድ
		መለያ ኮድ	ደረጃ				
183	የእቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ I	01-04-11/799	IX	1	የገቢ ማመንጫና ኢንተርፕራይዝ ልማት ዳይሬክተቶሬት	ዲፕሎማ ማቴሪያል ማኔጅመንት፣ ሰኘላይስ ማኔጅመንት	2 ዓመት በንብረት ክትትልና ቁጥጥር ሥራዎች
184	የእንስሳት መኖ ልማት ዝግጅትና ቅንብር ሠራተኛ I	22-07-61/800	III	1	የገቢ ማመንጫና ኢንተርፕራይዝ ልማት ዳይሬክተቶሬት	8 ተኛ ክፍል ያጠናቀቀ ቀለም	0 ዓመት
185	ረዳት የእንስሳት ሐኪም III	09-12-03/802-804	IX	3	የገቢ ማመንጫና ኢንተርፕራይዝ ልማት ዳይሬክተቶሬት	ዲፕሎማ በእንስሳት ጤና	2 ዓመት በረዳት እንስሳት ህክምና፣ በእንስሳት ጤና ቴክኒሻንነት
186	የሽያጭ ሰራተኛ I	01-09-61/805-806	VI	2	የገቢ ማመንጫና ኢንተርፕራይዝ ልማት ዳይሬክተቶሬት	10+3 ወይም ደረጃ III በሴልስማንሺፕ:ወይም በሰጥላይ ማናጅመንት ወይም ፤በአካውንቲንግ ወይም በቢዝነስ ወይም በማርኬቲንግ	0 ዓመት
187	ገቢ ሰብሳቢ ሠራተኛ I	02-01-32/807	VI	1	የገቢ ማመንጫና ኢንተርፕራይዝ ልማት ዳይሬክተቶሬት	ዲፕሎማ/ሌቨል 3 ሂሳብ መዝገብ አያያዝ	0 ዓመት
188	የትራክተር አፕሬተር	808-809	VIII	2	የገቢ ማመንጫና ኢንተርፕራይዝ ልማት ዳይሬክተቶሬት	12/ 10ኛ ክፍል ና ልዩ	4 ዓመት በትራክር ሹፌርነት፣ በረዳትነት ሹፌርነት፣ በኮምፒዩተር አፕሬተርነት
189	የልዩ ተሽከርካሪ ረዳት	810-811	III	2	የገቢ ማመንጫና ኢንተርፕራይዝ ልማት ዳይሬክተቶሬት	4ኛ ክፍል ያጠናቀቀና	0 ዓመት